

Manual del estudiante de primaria 2021-2022



Escuelas Públicas de West Holt "Hogar de los perros esquimales"

1000 N. Main Street

PO Box 457

Atkinson, Nebraska 68713

Phone: 402.925.2848

Fax: 402.925.2177

Mr. Cody Havranek
7-12 Principal

Mr. Paul Pistulka
Superintendente

Mrs. Tracy Larson
Pre-K - 6th Grade Principal

La Vía Husky

1. Deténgase, mire y escuche a la persona que está hablando.
2. Durante las discusiones, respete todos los comentarios, opiniones e ideas. Cuando sea posible, haga declaraciones como "Estoy de acuerdo con John porque ..." o "No estoy de acuerdo con Sally porque ..."
3. Demuestre buen espíritu deportivo en todo momento. "Si ganas, no presumas. Si pierde, no muestre enojo".
4. Recuerde decir por favor y gracias.
5. La tarea se entregará a tiempo.
6. Salude a los miembros del personal en la escuela.
7. "No guarde asientos en el comedor. Si alguien quiere sentarse, déjelo. No intente excluir a nadie. Somos una familia y debemos tratarnos unos a otros con respeto y amabilidad".
8. Limpiaremos después de nosotros mismos.
9. "Siempre que te ofrezcan comida, ya sea en un buffet o golosinas en la clase, nunca tomes más de lo que te corresponde. Nunca querrás ser codicioso y tratar de obtener más de lo que deberías, no solo porque es un desperdicio, sino también porque es una falta de respeto a los demás cuando no les dejas lo suficiente".
10. "Si alguien deja caer algo, recójalo y devuélvaselo".
11. "Si te acercas a una puerta y alguien te sigue, sostén la puerta".
12. "Si alguien se encuentra contigo, di disculpa, incluso si no fue tu culpa".
13. Siga la etiqueta adecuada en los pasillos.
14. Si algún estudiante de esta escuela lo está molestando, avísele a un miembro del personal. Estamos aquí para cuidarte y protegerte. No vamos a permitir que nadie en esta escuela te intimide o te haga sentir incómodo.
15. No importa cuáles sean las circunstancias, sea siempre honesto. Incluso si ha hecho algo mal, es mejor admitirlo porque respetamos la honestidad.
16. "Sé la mejor persona que puedas ser".

Adaptado de The Essential 55 de Ron Clark, páginas 2-158.

Estimados estudiantes y padres,
 Este manual del estudiante contiene información básica que le resultará útil para completar un año exitoso. Aunque la información que se encuentra en este manual es detallada y al grano, no pretende abarcar todas las situaciones que puedan surgir durante el día o el año escolar. Si surgiera una situación que no esté específicamente cubierta en este manual, la administración tomará una decisión basada en la ley escolar, la ley pública, las políticas de la junta y el bien común de los estudiantes y el personal de las Escuelas Públicas de West Holt. Padres y estudiantes, si tienen preguntas o inquietudes, por favor vengan a visitarme o llamen al 925-2848 para hablar o concertar una conferencia. ¡Espero tener un gran año escolar en West Holt! ¡Vamos perros esquimales!

Sra. Tracy Larson, directora de primaria

Directorio de escuelas públicas de West Holt

Administration

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Paul Pistulka – Superintendente | 402-925-2848 (Office) |
| Cody Havranek – 7-12 Principal | 402-925-2848 (Office) |
| Tracy Larson – Pre-K-6 Principal | 402-925-2848 (Office) |

Office

| |
|---|
| 402-925-2848 |
| Becky Borer – Secretaria becborer@westholt.org |
| Tiffany Gotschall – Secretaria tifgotschall@westholt.org |
| Jenna Welborn – Contable jenwelborn@westholt.org |

Faculty

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Katy Bonifas | katbonifas@westholt.org | Beth Laible | betlaible@westholt.org |
| Riley Bonifas | rilbonifas@westholt.org | Mary Leisy | marleisy@westholt.org |
| Eric Dalaviras | eridalaviras@westholt.org | Tonya Lenser | tonlenser@westholt.org |
| Tina Dohrman | tindohrman@westholt.org | Teresa Linders | terlinders@westholt.org |
| Greg Dostal | gredostal@westholt.org | Todd Linders | todlinders@westholt.org |
| Joel Elm | joeelm@westholt.org | Sarah Medina | sarmedina@westholt.org |
| Mary Flannery | marflannery@westholt.org | Sandra Meyer | sanmeyer@westholt.org |
| Tara Frickel | tarfrickel@westholt.org | Chris Nemetz | chrnemetz@westholt.org |
| Ann Fritz | annfritz@westholt.org | Steve Neptune | steneptune@westholt.org |
| David Gibbens | davgibbens@westholt.org | Holly Oligmueller | hololigmueller@westholt.org |
| Tracy Gibbens | tragibbens@westholt.org | Steph Olson | steolson@westholt.org |
| Cary Gotschall | carygotschall@westholt.org | Andy Osborne | andosborne@westholt.org |
| Tasha Hamm | tashamm@westholt.org | Hailey Paxton | haipaxton@westholt.org |
| Jeanine Hale | jeahale@westholt.org | Megan Poessnecker | megpoessnecker@westholt.org |
| Todd Hale | tohdale@westholt.org | Kathy Randolph | katrandolph@westholt.org |
| Kenzie Hedlund | kenhedlund@westholt.org | Karen Richardson | karrichardson@westholt.org |
| Nancy Hendricks | nanhendricks@westholt.org | Krissa Roemer | kriroemer@westholt.org |
| Jamie Jakubowski | jamjakubowski@westholt.org | Teresa Ruppert | terruppert@westholt.org |
| Tammy Jeffrey | tamjeffrey@westholt.org | Randy Schroeder | ranschroeder@westholt.org |
| Kathy Kloppenborg | katkloppenborg@westholt.org | Karla Slaymaker | karslaymaker@westholt.org |
| Jeff Kraus | jefkraus@westholt.org | Ted Thiele | tedthiele@yahoo.com |
| Sara Kraus | sarkraus@westholt.org | Sarah Vogel | sarvogel@westholt.org |
| Dani Kuchar | dankuchar@westholt.org | Janelle Wallinger | janwallinger@westholt.org |
| Michele Kunz | mickunz@westholt.org | Kelly Young | kelyyoung@westholt.org |

DÍA NORMAL
 COMIENZO – 8:03AM
 DESPEDIR – 3:23PM

DÍA DE INICIO TARDE
 COMIENZO – 10:00AM
 DESPEDIR – 3:23PM

HORARIO DE
 ALMUERZO
 10:50 – 11:20
 11:10 – 11:40
 12:00 – 12:30

HORARIO DE LLEGADA Y SALIDA

El día escolar para la primaria es de 8:03 a.m. a 3:23 p.m. Por razones de seguridad, todos los estudiantes y visitantes deben usar las puertas de entrada (Entrada B) de la escuela al entrar. Las otras puertas exteriores estarán cerradas durante el día escolar. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina. Los estudiantes generalmente no deben planear llegar a la escuela antes de las 7:40 a.m., ya que no se proporciona supervisión antes de esta hora. El desayuno se sirve de 7:40 a 8:00. Si sus hijos participan en el desayuno, deben estar en la escuela, donde se proporciona supervisión. No students will be allowed in a classroom until 8:00 a.m. unless given permission by the administrator or a teacher. When cold (temperature is below 32 degrees) or other inclement weather exists, the students will go directly to their designated areas.

A menos que un maestro los contrate por razones académicas o disciplinarias o que estén involucrados en una actividad patrocinada por la escuela, todos los estudiantes deben salir del edificio inmediatamente después de la salida usando las puertas de la escuela primaria y dejar los terrenos de la escuela a más tardar a las 3:30 p.m. Por favor, haga los arreglos necesarios para recoger a sus hijos inmediatamente después de la escuela. Los estudiantes que caminan o andan en bicicleta a la escuela deben salir del recinto escolar después de la salida y serán acompañados para cruzar la carretera. Los alumnos que participen en actividades posteriores a la escuela deben informar inmediatamente al maestro patrocinador asignado.

PAUTAS PARA RECOGER DESPUÉS DE LA ESCUELA:

1. Mantenga el flujo de tráfico en marcha.
2. Padres, estacionen en el área de visitantes para hablar con un maestro U otro padre.
3. Se anima a los estudiantes de primaria a esperar en las aceras del oeste. No queremos que esperen en la entrada de JH / HS a menos que estén con un hermano mayor.
4. Asegúrese de que los estudiantes entiendan claramente cuál es el plan para ellos después de la escuela para evitar llamadas telefónicas innecesarias.
5. Los estudiantes en el banco deben esperar en el banco hasta que su hermano de JH / HS los recoja. No se les permite esperar afuera.
6. los estudiantes todavía están esperando transporte a las 3:35 p.m. entonces pueden usar el teléfono.

PROCEDIMIENTO DE AUSENCIA

Los estudiantes que estén ausentes de la escuela por cualquier motivo deben traer una nota de sus padres indicando la razón por la que estuvieron ausentes y las fechas en que estuvieron ausentes. Los padres deben firmar la nota. Si un estudiante va a estar ausente de la escuela, un padre / tutor / estudiante debe llamar a la escuela antes de las 8:15 a.m. el día de la ausencia (esto es solo si el estudiante no ha recogido una nota de recuperación avanzada o si el estudiante ha no se le ha dado a la oficina un aviso previo de la ausencia). Si el estudiante o los padres no informan a la escuela de la ausencia, el personal de la escuela intentará comunicarse con el padre / tutor para verificar la seguridad del estudiante. Los funcionarios escolares se reservan el derecho de determinar si una ausencia es justificada o injustificada. Los estudiantes que se enfermen durante la escuela no serán enviados a casa hasta que la escuela haya determinado que habrá alguien allí. Es su responsabilidad, si ambos padres trabajan, informar a la escuela dónde se le puede localizar en estas ocasiones.

AUSENCIA SIN EXCUSA

Esto se dará cuando los padres y la escuela no supieran el paradero del estudiante o cuando el director no acepte la razón dada por la ausencia de la escuela. En el caso de una ausencia injustificada, el estudiante recibirá ceros por cualquier calificación perdida y se le pedirá que recupere el tiempo. La segunda infracción será motivo de suspensión de la escuela. Los estudiantes que acumulen más de cinco ausencias injustificadas por trimestre o veinte por año escolar estarán sujetos a la política existente de la junta sobre absentismo excesivo.

AUSENCIA JUSTIFICADA

Esto se dará cuando los padres y la escuela tengan conocimiento del paradero del estudiante y el director acepte la razón dada por la ausencia del estudiante de la escuela. En el caso de una ausencia justificada, el estudiante tendrá al menos un día por cada día de ausencia para recuperar el trabajo y recibir crédito completo por hacerlo. Algunas de las razones generalmente aceptadas para la ausencia son las siguientes: citas con el médico y el dentista; tiempo; enfermedad; funerales; aprobado por los padres. Sin embargo, cuando un estudiante trae una nota del médico por su ausencia, no contará para las diez ausencias justificadas por semestre.

TARDÍO

Los estudiantes deben estar en el edificio de la escuela cuando suene la primera campana a las 8:00 a.m. Si los estudiantes no están en el salón de clases cuando suene la campana final (8:03 a.m.), se considerarán tarde. Después de tres tardanzas, se recuperará el tiempo después de la escuela. Comenzando con la cuarta tardanza y cada una después de eso, resultará en una detención de 30 minutos después de la escuela. La política de tardanzas comenzará de nuevo al comienzo de cada trimestre.

NOTAS REQUERIDAS DE LOS PADRES

• Solicitudes de salida anticipada de un niño:

Cuando un niño necesita ser excusado para una cita con el médico, la vista o el dentista o por alguna emergencia familiar, se aceptará una nota traída a la oficina de la escuela ese día o una llamada a la oficina de la escuela. Sin embargo, excepto en casos de emergencia, todas las citas programadas previamente deben hacerse después del horario escolar. Las citas no deben hacerse a expensas del trabajo escolar de su hijo.

• Solicitudes para permanecer adentro durante el recreo:

El recreo es una parte importante del desarrollo del niño. Si un niño está lo suficientemente bien como para asistir a la escuela, generalmente el niño está lo suficientemente bien como para participar en el programa escolar diario. Se pueden hacer arreglos especiales para niños con problemas de salud. También tomamos en cuenta los factores climáticos y fríos al planificar actividades al aire libre.

• Solicitudes para ser excusado de P.E. clases:

Si un niño no puede participar en las clases de Educación Física debido a su salud o lesión, se debe enviar una nota de los padres / tutores con el niño indicando las razones del despido. Durante períodos prolongados, más de dos veces consecutivas, se debe enviar una nota de un médico al consultorio.

CIERRES ESCOLARES DE EMERGENCIA

En cualquier momento en que la escuela comience tarde o vaya a salir ya sea durante el día o durante el día debido al calor excesivo, tormentas o nieve, la decisión se anunciará en la estación de radio KBRX (1350 AM, 102.9 FM). Las familias de la escuela serán contactadas a través de "School Reach" (sistema telefónico automatizado de las Escuelas Públicas de West Holt) con respecto a cancelaciones de escuelas y otra información importante. Por favor, mantenga informada a la oficina de la escuela de sus números actuales y correctos.

SALIDA DE LA ESCUELA

Los estudiantes que salen de la escuela por cualquier motivo durante el horario escolar regular deben tener la aprobación de la oficina del director. Salir de la escuela sin la aprobación de la oficina del director se considerará una ausencia injustificada de las clases perdidas, independientemente de la razón por la que dejó la escuela.

ABUSO INFANTIL

De acuerdo con la ley, cuando cualquier miembro del personal de la escuela tiene una causa razonable para creer que un niño o una persona incompetente o discapacitada ha sido sometida a abuso o negligencia, u observa que dichas personas están sujetas a condiciones o circunstancias que razonablemente resultarían en abuso o negligencia. , la ley estatal de Nebraska requiere que él / ella informe tal abuso y / o negligencia a los Servicios Sociales de Nebraska y / o la agencia de cumplimiento de la ley correspondiente. Abuso o negligencia significará, a sabiendas, intencionalmente o por negligencia, causar que un niño sea colocado en una situación que pueda poner en peligro su vida, salud física o salud mental.

NIÑO ENCONTRAR

Todos los niños con discapacidades que residen en las Escuelas Públicas de West Holt, incluidos los niños con discapacidades que asisten a escuelas no públicas, independientemente de la gravedad de sus discapacidades, y que necesitan educación especial y servicios relacionados, son identificados, ubicados y evaluados, y se desarrolla e implementa un método práctico para determinar qué niños con discapacidades reciben actualmente la educación especial necesaria y los servicios relacionados. Para bebés y niños pequeños, las Escuelas Públicas de West Holt demostrarán esfuerzos específicos para satisfacer las necesidades de los niños de poblaciones históricamente desatendidas. Las Escuelas Públicas de West Holt aceptarán referencias para evaluación directamente de los padres, otras agencias o personal escolar para niños menores de cinco años que puedan beneficiarse de la provisión de servicios de educación especial. Comuníquese con el Superintendente de Escuelas, Paul Pistulka, al 925-2848 para obtener más información.

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

"De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba al USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al 202-720-5964 (voz y TDD). El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades".

CONDUCTA EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela durante las actividades escolares durante el día escolar y se comporten de manera apropiada durante las actividades fuera del día escolar. Se solicita a los padres que supervisen a sus hijos en todas las actividades extracurriculares.

CÓDIGO DE DISCIPLINA / REGLAS Y REGLAMENTOS

Se han establecido reglas y estándares de conducta estudiantil esperada con el propósito de mantener el orden dentro y fuera del edificio escolar, para garantizar la seguridad de los estudiantes y para brindar una organización apropiada y oportunidades educativas para todos los estudiantes. A continuación se presenta una explicación de las reglas más concisa y organizada con consecuencias. Se anima a cada maestro a enfatizar ciertas reglas, así como a establecer sus propias reglas de clase. A los estudiantes involucrados en acciones disciplinarias se les otorgarán sus derechos de debido proceso. Los estudiantes nuevos ingresan con su estado de comportamiento aplicable a la escuela en la que estaban inscritos anteriormente (es decir, se puede aplicar una suspensión en la escuela anterior en las Escuelas Públicas de West Holt hasta que se complete satisfactoriamente la suspensión).

COMPORTAMIENTOS INACEPTABLES:

1. Peleas, burlas, intimidación, acoso verbal o sexual.
2. Uso de blasfemias; charla inapropiada.
3. Hablar o acciones irrespetuosas hacia los estudiantes o cualquier personal escolar.
4. Lanzamiento de objetos peligrosos.
5. Correr en el edificio de la escuela.
6. Hablar o hacer ruido en exceso al cambiar de clase o en el comedor.
7. Abuso o destrucción de la propiedad escolar.
8. No seguir instrucciones mientras es transportado en autobús o en excursiones.
9. Uso o posesión en terrenos escolares de alcohol y tabaco, o productos simulados de alcohol o tabaco (imitaciones incluidas).
10. No se permite el uso de ropa que muestre el uso de drogas, alcohol o tabaco.
11. No se permite ropa que promueva y / o publicite satánicos, degradantes de género o violencia.
12. También se espera que los estudiantes observen las reglas del salón de clases establecidas por el maestro y entreguen el trabajo a tiempo.

Ejemplos:

- A. una. Seguir direcciones.
- B. Mantén las manos y los pies quietos.
- C. Levanta la mano para hablar.
- D. Permanecer concentrado en la tarea.

REGLAS PARA EL GIMNASIO:

1. P.E. Se requieren zapatos para permanecer en la escuela, aunque NO se requieren zapatos nuevos. Los zapatos tenis viejos con las suelas limpias para no estropear el piso del gimnasio funcionarán bien.
2. Los niños deben mantenerse alejados de cualquier equipo instalado en el gimnasio.
3. Los niños deben pedir permiso para salir del gimnasio por cualquier motivo.
4. No patees pelotas en el gimnasio a menos que sea durante una actividad planificada.

REGLAS PARA EL ALMUERZO:

1. Siga las instrucciones del maestro del comedor.
2. Habla suavemente / quédate sentado en tu trasero.
3. Camine y siéntese en el comedor sin molestar a los demás.
4. Termine la comida y bebida en el interior / NO SE ADMITEN COMIDAS EN EL EXTERIOR.
5. Levante la mano y espere a que el deber lo despida o tire la basura.
6. Limpie su área antes de ser despedido.
7. Levante la mano para usar el baño, condimentos, leche abierta o para hablar con un adulto.

REGLAS PARA EL PATIO DE JUEGOS (INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A LO SIGUIENTE):

1. No se lanzarán objetos peligrosos.
2. Los estudiantes no se pararán en el tobogán ni bajarán más de uno a la vez.
3. No habrá torceduras, correr debajo, pararse o empujar desde el frente de más de un estudiante a la vez. tiempo en los columpios.
4. No acostarse en el tiovivo con la cabeza sobre el borde o pararse sobre los barrotes.
5. Los niños no saltarán de un tiovivo en movimiento.
6. Los estudiantes se mantendrán fuera de la carretera cerca del patio de recreo.
7. No se permiten pistolas o cuchillos de CUALQUIER tipo, tirachinas, arcos / flechas ni palos.
8. No habrá saltos fuera de los columpios.
9. No habrá viajes a cuestras.
10. No se permitirá el tacleo de fútbol u otros juegos que impliquen tacleos.
11. Visite el baño y consiga pelotas, botas, etc., antes de salir al mediodía. Los estudiantes deben pedir permiso a el adulto de guardia antes de entrar al edificio.

Disciplina del estudiante K-6

Grupo uno

Ofensas

- 1.1 Tirar basura en los terrenos de la escuela o en el edificio.
- 1.2 Consumo de comida / refrescos en la escuela sin permiso.
- 1.3 Lenguaje inapropiado.
- 1.4 Perturbación de la clase, área de estudio, cafetería, función escolar o mientras viaja en un vehículo escolar.
- 1.5 Muestra inapropiada de afecto (PDA).
- 1.6 Comportamiento inapropiado.
- 1.7 Falta de respeto a otros estudiantes (burlas, intimidación, acoso menor, insultos).

Consecuencias

- 1.1 Primera Ofensa - Conferencia de maestro / estudiante, informe de disciplina enviado y archivado, o detención emitida y archivada.
- 1.2 Segunda infracción: detención prolongada, notificación a los padres.
- 1.3 Tercera infracción: remisión a la oficina. Suspensión dentro de la escuela a corto plazo (1-2 días). Padre / estudiante / maestro / director conferencia.
- 1.4 Cuarta Ofensa - Remisión a la oficina. Suspensión dentro de la escuela a corto plazo (2-4 días). Conferencia padre / director.
Sesiones de consejero escolar / consejería estudiantil y contacto con los padres.
- 1.5 Quinta infracción: suspensión fuera de la escuela a corto plazo. Conferencia padre / director. Un padre puede optar por acompañar al estudiante a la suspensión dentro de la escuela por la mitad del tiempo de suspensión.
- 1.6 Si ocurren más infracciones, se repetirá la consecuencia 1.5.

Para las infracciones del Grupo Uno, las dos primeras infracciones serán manejadas por el maestro de la clase o por quien vea la infracción. Una vez que un estudiante alcanza el estado de 1.3, avanzará a 1.4 sin importar a qué clase o quién lo refiera. En las infracciones del Grupo Uno, los estudiantes podrán retroceder un paso (es decir, pasar de 1.4 a 1.3) si el estudiante puede pasar 25 días escolares sin una remisión de la oficina.

Grupo dos

Ofensas

- 2.1 Ausentismo (faltar a clase o parte de la clase).
- 2.2 Fumar, mascar tabaco y / o posesión de tabaco en los terrenos de la escuela o dentro del edificio de la escuela o durante las actividades patrocinadas por la escuela.
- 2.3 Insubordinación (desobediencia a la autoridad).
- 2.4 Hacer trampa o mentir.
- 2.5 Uso de malas palabras.
- 2.6 Posesión de una navaja de bolsillo (una hoja de un solo filo de no más de dos pulgadas y media).
- 2.7 Golpes, empujones o con la intención de lastimar.

Consecuencias

- 2.1 Primera infracción: remisión a la oficina. Detención prolongada, notificación a los padres.
- 2.2 Segunda infracción: remisión a la oficina. Suspensión en la escuela a corto plazo (1-5 días).
Conferencia padre / estudiante / maestro / director.
- 2.3 Tercera infracción: remisión a la oficina. Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (1-3 días). Conferencia padre / directo. Sesiones de consejero escolar / consejería estudiantil y contacto con los padres.
- 2.4 Cuarta Ofensa - Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (3-5 días) con asignación posible el sábado.
Un padre puede optar por acompañar al estudiante a la suspensión dentro de la escuela por la mitad del tiempo de suspensión.
- 2.5 Quinta ofensa - Suspensión fuera de la escuela a largo plazo. Conferencia padre / director.
- 2.6 Si ocurren más infracciones, se repetirá la consecuencia 2.5.

En las infracciones del Grupo Dos y Tres, los estudiantes podrán retroceder un paso (es decir, pasar de 2.4 a 2.3) si el estudiante puede pasar 25 días escolares sin una remisión de la oficina.

Grupo tres

Ofensas

- 3.1 Daños a la propiedad. (Se requerirá restitución financiera del estudiante en todos los casos de daño, desfiguración o destrucción.) Los daños superiores a \$ 100,00 se entregarán a la agencia de cumplimiento de la ley correspondiente.
- 3.2 Pelear o provocar una pelea en la escuela, en la propiedad escolar o durante una actividad patrocinada por la escuela. Un estudiante No se consideraría que ha violado la política si el estudiante participó en la pelea pero lo hace solo en defensa propia (no represalias o reacciones, pero se debe intentar evitar una pelea para ser defensa propia).
- 3.3 Allanamiento y actos menores de vandalismo.

- 3.4 Abuso verbal, acoso (que incluye acoso sexual), blasfemias hacia otros estudiantes o personal escolar (puede incluir amenazas de golpear, golpear o lastimar físicamente a otros adultos y / u otros estudiantes, incluyendo novatadas, intimidación, burlas continuas).
- 3.5 Robar. (Dependiendo de la intención y el valor, las consecuencias pueden ser más severas). Robos de sustancia los valores se entregarán a la agencia de cumplimiento de la ley correspondiente (\$ 100.00 o más).
- 3.6 Falta de respeto a los maestros u otro personal.
- 3.7 Activación o activación intencional de alarmas de incendio.

Consecuencias

- 3.1 Primera infracción: remisión a la oficina. Suspensión en la escuela a corto plazo (1-5 días). Padre / estudiante / maestro / director conferencia.
 - 3.2 Segunda infracción: remisión a la oficina. Suspensión dentro de la escuela fuera del día escolar a corto plazo (1-2 días). Conferencia padre / estudiante / maestro / director. Sesiones de consejero escolar / consejería estudiantil con contacto con los padres.
 - 3.3 Tercera infracción: suspensión fuera de la escuela a corto plazo (3-5 días). Conferencia padre / director. Un padre puede optar por acompañar al estudiante a la suspensión dentro de la escuela por la mitad del tiempo de suspensión.
 - 3.4 Cuarta infracción: suspensión fuera de la escuela a largo plazo. Conferencia padre / director. Asesoramiento no escolar a cargo de los padres.
 - 3.5 Quinta Ofensa - Recomendación al Superintendente para expulsión.
- On Group Two and Three offenses, students will be able to move back one step (i.e., move from 3.4 to 3.3) if the student can go 25 school days without an office referral.

Grupo cuatro

Ofensas

- 4.1 Asalto y / o agresión a un empleado o estudiante de las Escuelas Públicas de West Holt.
 - 4.2 Amenazar o causar daño corporal al personal de la escuela o estudiantes (puede incluir amenazas con armas).
 - 4.3 Haciendo amenaza de bomba.
 - 4.4 Posesión de fuegos artificiales.
 - 4.5 Participar en cualquier actividad prohibida por la ley que interfiera con los propósitos escolares. Consecuencias
- 4.1 First Offense – Long term out-of-school suspension. Parent/principal conference and non-school counseling at parent expense.
 - 4.2 Second Offense – Recommendation to Superintendent for expulsion.

Grupo cinco

Ofensas

- 5.1 Posesión de un arma de fuego según se define en la sección 921 del título 18 del Código de los Estados Unidos. Las armas de fuego pueden ser poseído por una persona que recibe instrucción y que está bajo la supervisión inmediata de un instructor adulto. [Árbitro. 28-1204.04 (1) (a)]

Consecuencias

- 5.1 Primera infracción: expulsión por un período no inferior a un año.

Group Six

Ofensas

- 6.1 Poseer, consumir o estar bajo la influencia de cualquier droga, narcótico o alcohol ilegalmente; ilegalmente poseer o consumir cualquier droga "parecida", o parafernalia de drogas; o el abuso de medicamentos de venta libre en la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o antes de asistir a la escuela o eventos escolares.

Consecuencias

- 6.1 Primera infracción - Suspensión fuera de la escuela hasta por 19 días, notificación a los padres, notificación al personal policial, recomendación de evaluación de drogas / alcohol a expensas del estudiante o sus padres, o posible recomendación al Superintendente para expulsión.

Perros rastreadores

- 1. Los perros rastreadores pueden olfatear los casilleros en cualquier momento
- 2. Los vehículos estacionados en la propiedad de la escuela pueden ser olfateados por perros rastreadores en cualquier momento.

3. Los perros rastreadores pueden olfatear los salones de clases y otras áreas comunes en cualquier momento en que los estudiantes y el personal no estén presentes.
4. Si se encuentra contrabando de cualquier tipo, el estudiante o miembro del personal estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

QUEJAS Y PREOCUPACIONES

La crítica constructiva de la escuela es bienvenida cuando está motivada por un deseo sincero de mejorar la calidad del programa educativo o de equipar a la escuela para realizar su tarea de manera más eficaz. Por lo tanto, la administración está dirigida a establecer procedimientos para recibir y revisar las inquietudes y quejas de los patrocinadores con respecto al personal, programas o instalaciones de la escuela.

Si tiene alguna inquietud, siga nuestra cadena de mando.

1. Comuníquese con la persona que le preocupa.
2. Si no se resuelve, comuníquese con el director y comparta la inquietud con él o ella.
3. Si no se resuelve, comuníquese con el superintendente. Se proporcionará información sobre cómo presentar un informe escrito.

DETENCIÓN

Los maestros supervisarán las detenciones en sus aulas cuando se den. Las detenciones NO se cumplirán en la oficina. La detención será similar a la mala conducta. Si es por tarea faltante o incompleta, el estudiante estará trabajando en las tareas de la clase. Si un estudiante está cumpliendo detención por comportamiento, estará realizando actividades para mejorar sus habilidades sociales o completando las tareas asignadas.

SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA

Las siguientes pautas se aplicarán durante la suspensión dentro de la escuela.

1. El estudiante se reportará a la oficina del director o del superintendente como se indica a las 8:00 a.m. El estudiante estará bajo el supervisión directa del director o una persona designada por el director.
2. Todas las asignaciones deben obtenerse de los maestros del estudiante para el próximo día y / o el trabajo debe ser compuesto por el alumno.
3. El estudiante puede ser detenido después de la escuela hasta las 3:40 p.m.
4. Mientras se encuentre en el área de trabajo asignada, se cumplirán las siguientes regulaciones:
 - A. El estudiante deberá completar el 75% de su trabajo para ser despedido.
 - B. El estudiante trabajará y se comportará apropiadamente para ser despedido.
 - C. Al estudiante se le puede asignar tiempo / días adicionales por comportamiento inapropiado.
5. El estudiante almorzará en el área asignada..

CALIFICACIÓN

El propósito de las calificaciones es comunicar el progreso a los estudiantes y padres. Si tenemos altas expectativas para nuestros estudiantes, necesitamos establecer las expectativas temprano y exigir que los estudiantes cumplan con las expectativas. Una forma en que podemos hacer demandas a nuestros estudiantes es motivarlos para que lo logren trabajando junto con los padres para establecer la relevancia e importancia de lo que estamos haciendo en la escuela..

ESCALA DE CALIFICACIONES PARA LA ESCUELA PÚBLICA WEST HOLT

| | | | |
|----------------------|----|-------|----|
| 99-100 | A+ | 83-85 | C+ |
| 96-98 | A | 80-82 | C |
| 94-95 | A- | 78-79 | C- |
| 92-93 | B+ | 75-77 | D+ |
| 88-91 | B | 72-74 | D |
| 86-87 | B- | 70-71 | D- |
| 69 & below = Failing | | | |

TELÉFONO / TELÉFONO CELULAR

Los maestros o alumnos no deben ser llamados de clase excepto cuando surja una emergencia. Los números de teléfono para devolver la llamada se le darán al maestro y se entregarán a los estudiantes durante un receso. Les pedimos a los estudiantes que esperen su transporte al menos 10 minutos después de que suene la campana antes de obtener el permiso del maestro de turno para usar el teléfono. Padres, por favor comuniquen con sus hijos cuál es el plan para después de la escuela todos los días. Les pedimos a los estudiantes que organicen citas para jugar fuera de la escuela. Les desaconsejamos que usen el teléfono de la escuela para ese propósito.

No se permiten teléfonos celulares en el salón de clases. Los estudiantes deben mantenerlos en sus casilleros en todo momento durante el día. Los estudiantes con una condición médica pueden usar su teléfono celular con fines

relacionados con la salud (es decir, diabetes) para enviar mensajes de texto / llamar a los padres según sea necesario con información sobre el mantenimiento de la salud en la escuela. No deben abusar de este privilegio al usar el teléfono para "otras preocupaciones que no sean relacionadas con la salud" durante momentos que generalmente no se otorgan a todos los estudiantes.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los dispositivos electrónicos que permiten juegos y comunicación están prohibidos durante el día escolar. Se permiten dispositivos electrónicos antes y después de la escuela. Los punteros láser están prohibidos en los terrenos de la escuela.

BICICLETAS, SCOOTERS Y PATINETAS

Si se usan bicicletas para ir a la escuela, los estudiantes deben bajarse de ellas en la intersección y cruzar el cruce de peatones hasta el portabicicletas ubicado en los terrenos de la escuela. Todos los estudiantes deben mantenerse alejados de las bicicletas durante el horario escolar. La escuela no se hace responsable por bicicletas perdidas o robadas. Las bicicletas deben mantenerse en condiciones seguras de funcionamiento en todo momento. Por favor obedezca todas las reglas de tráfico cuando monte en bicicleta hacia y desde la escuela. Cualquier persona culpable de dañar la bicicleta de otro estudiante o cualquier otra propiedad personal se enfrenta a la suspensión de la escuela..

¡NO SE PERMITEN PATINETAS O SCOOTERS EN LA ESCUELA EN NINGÚN MOMENTO!

SALUD

La ley estatal de Nebraska requiere un examen físico y de la vista antes de ingresar al programa de jardín de infantes. La ley estatal requiere que cada estudiante esté protegido contra sarampión, paperas, rubéola, poliomielitis, difteria, tos ferina, tétanos, hepatitis B y varicela mediante inmunización antes de la inscripción. No se permitirá la asistencia continua hasta que se cumplan estos requisitos. Las siguientes declaraciones están destinadas al bienestar de todos los estudiantes. Si su hijo:...has a fever, don't send him/her to school. A child with a fever will be sent home.

... Es enviado a casa con una sospecha de enfermedad contagiosa, se debe ver a un médico para su diagnóstico y tratamiento.

... está ausente por una enfermedad contagiosa, puede regresar a la escuela solo con el permiso por escrito de un médico.

... Es enviado a casa con una infección en los ojos, le pedimos que reciba atención médica inmediata.

... tiene una enfermedad o afección como epilepsia, diabetes (o hipoglucemia), alergias, etc., informe estas condiciones a la escuela. Debe informar el ASMA y proporcionar el medicamento / inhalador recomendado y completar Los formularios de medicación / administración requeridos se mantendrán en el archivo de la oficina para administrar inhaladores y / o medicamentos a su hijo.

... debe ser enviado a casa debido a una enfermedad y ambos padres trabajan fuera de casa, por favor haga arreglos para un lugar para enviar a su hijo.

... se envía a casa con pedículo (piojos), su médico puede recetarle un champú o un enjuague en crema. Niños pueden regresar a la escuela cuando el examen de su cabello y cuero cabelludo no revela liendres (huevos).

MEDICAMENTO

1. Los formularios de permiso de medicación deben ser completados y firmados por el padre / tutor antes de la administración de cualquier medicamento (incluso sin receta) en la escuela. Los formularios de permiso también están disponibles en la oficina.
2. Los medicamentos recetados deben estar en el envase original etiquetado de la farmacia con el nombre del estudiante. No- Los medicamentos recetados deben estar en su envase original con el nombre del estudiante escrito en el envase. No se administrarán pastillas ni medicamentos que se traigan en envases pequeños o bolsas de plástico.
3. Todos los medicamentos deben guardarse en la oficina.

TAREA

Los estudiantes frecuentemente tienen tarea. Las tareas a menudo son asignaciones diarias que no se terminaron en la escuela. La tarea debe ser significativa para el programa educativo del niño y no se utiliza como castigo. Sabemos que los padres son personas ocupadas, pero el apoyo y la participación de los padres son esenciales para que la tarea sea exitosa. Les pedimos a los padres que ayuden a reservar un tiempo definido cada noche para la tarea y que proporcionen un área de estudio donde el estudiante pueda completar las tareas. Los trabajos tardíos se consideran una infracción disciplinaria.

TAREA INCOMPLETA O FALTA

Todas las tareas deben entregarse al comienzo del día escolar. El maestro revisará todas las materias a las 8:15 a.m. Cualquier estudiante que no haya completado su tarea de la noche anterior recibirá un "almuerzo silencioso". Después de tres días de tareas faltantes o incompletas, el estudiante pasará "una hora después de la escuela" además del "almuerzo silencioso" para todas las infracciones adicionales de tareas. Las pautas de tareas incompletas o faltantes comenzarán de nuevo al comienzo de cada trimestre.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Las conferencias se llevan a cabo una vez en el otoño y una vez en la primavera. La inscripción se realizará en línea y se enviará una nota con enlaces e información antes de las conferencias. Las conferencias están diseñadas para informarle sobre el progreso de su hijo y darle la oportunidad de hacer cualquier pregunta sobre el trabajo de su hijo o los programas escolares. Le instamos a que asista concienzudamente a estas conferencias. Sin embargo, los padres deben sentirse libres de llamar al maestro de su hijo o al director para obtener información adicional en cualquier momento durante el año escolar.

FIESTAS, CELEBRACIONES Y TRATAMIENTOS

Cada clase tendrá fiestas durante todo el año, principalmente en Halloween, Navidad y San Valentín. A algunos padres se les puede pedir que ayuden como madres de salón para las fiestas de la clase. Consulte con el maestro de la clase de su hijo para obtener más información y horarios. Se desaconseja que las entregas externas se envíen a la escuela primaria (es decir, el día de San Valentín).

A los estudiantes se les permitirá traer golosinas solo bajo las condiciones de que todo el salón esté incluido y con la aprobación previa del maestro de la clase. POR FAVOR HAGA ARREGLOS FUERA DE LA ESCUELA AL ENVIAR LAS INVITACIONES A LA FIESTA.

COMIDAS DEL COLEGIO

Desayuno servido desde 7:40 – 8:00am.

Almuerzo servido desde 10:50am – 1:00pm.

Lunchtime Solutions hace nuestras comidas de desayuno / almuerzo. Los menús están disponibles en el sitio web de la escuela.

Bajo programas federales especiales, se sirve almuerzo caliente y leche a los estudiantes que deseen participar. Los padres que deseen ser incluidos en las pautas gratuitas y reducidas deben completar y firmar los formularios y devolverlos a la escuela antes de que la participación sea efectiva. Las Escuelas Públicas de West Holt alientan a TODAS las familias a completar los formularios de almuerzo gratis y reducido. Este programa está disponible para todas las familias con estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas de West Holt. A través del programa de almuerzo gratis o reducido, cada familia se beneficia con comidas con descuento o gratis, las escuelas reciben beneficios de Título 1 y educación especial, así como las guarderías comunitarias reciben fondos según los porcentajes de completar la solicitud.

Los padres pueden pagar cualquier cantidad en cualquier momento para que se aplique a la cuenta de su familia. Los saldos de las cuentas se pueden verificar en la oficina (402-925-2848) o ingresando a su cuenta familiar a través de su Portal para Padres de Infinite Campus.

Los estudiantes con precios de comidas regulares o reducidos estarán sujetos a que no se les sirvan comidas si los saldos de la cuenta alcanzan un saldo de- \$ 25,00. A los estudiantes que reciben comidas gratis no se les permiten segundos o artículos del carrito sin un saldo de cuenta positivo.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad o represalia o represalia por una actividad anterior de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de retransmisión federal al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigido al USDA y proporcionar en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de quejas, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura de

EE. UU., Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: ingesta@usda.gov. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

SUMINISTROS ESCOLARES

El maestro de su hijo le proporcionará una lista de útiles escolares especiales que su hijo necesitará durante el año escolar. Estos también están disponibles en el sitio web de la escuela.

CONSERVACIÓN DE OBJETOS DE VALOR

No se anima a los estudiantes a traer objetos de valor y grandes cantidades de dinero a la escuela. Los estudiantes son responsables de la custodia de sus pertenencias y de otros artículos que se les hayan asignado a su cuidado.

ACOSO SEXUAL

La Mesa Directiva de Educación ha adoptado una política que prohíbe el acoso sexual en las Escuelas Públicas de West Holt. Si se considera que hay una queja válida, los formularios correspondientes se pueden obtener de los directores de las Escuelas Públicas de West Holt..

CALIFICACIONES DEL PERSONAL

La Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás de 2001 otorga a los padres el derecho a obtener información sobre la calificación profesional de los maestros de clase de sus hijos. Si lo solicitan, las Escuelas Públicas de West Holt proporcionarán a los padres la siguiente información sobre el maestro de su hijo.

1. Si el maestro que enseña ha cumplido con las calificaciones estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y materias en las que el maestro imparte instrucción.
2. Si el maestro está enseñando bajo un certificado de enseñanza provisional o de emergencia.
3. El título de bachillerato del maestro. También puede obtener información sobre otros graduados certificación o títulos en poder del maestro, y si su hijo está recibiendo servicios de un paraprofesional y, de ser así, las calificaciones del paraprofesional.

La solicitud de información debe hacerse al administrador en el edificio de la escuela de su hijo. La información le será proporcionada de manera oportuna. Finalmente, las Escuelas Públicas de West Holt le notificarán oportunamente si su hijo ha sido asignado, o ha recibido clases durante cuatro o más semanas consecutivas, por un maestro que no cumple con los requisitos de la Ley.

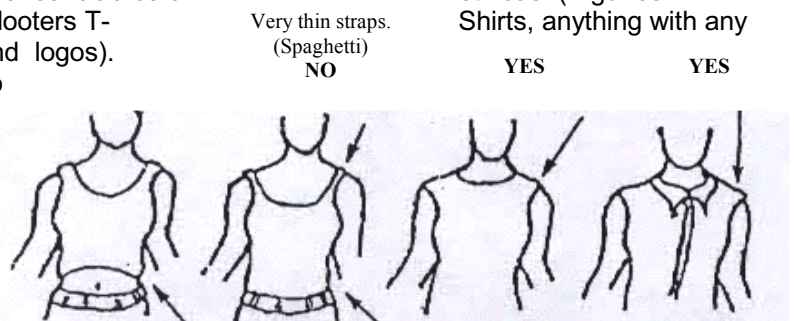
PROCEDIMIENTO DE VESTIMENTA Y ASEO DEL ESTUDIANTE

Cuando, en opinión del administrador del edificio, un estudiante está vestido o arreglado de tal manera que infringe la política de la Junta de Educación o el reglamento administrativo, la administración de la escuela informará al estudiante de la infracción y tomará las medidas adecuadas. Cuando sea posible y apropiado, el administrador debe comunicarse con los padres, presentar el problema y buscar su cooperación. Si dicha acción incluye una acción disciplinaria, se seguirán los estatutos estatales y las políticas de la Junta de Educación..

REGLAMENTO DE VESTIMENTA Y ASEO DEL ESTUDIANTE

La administración de la escuela y los maestros continuarán alentando a todos los estudiantes a comportarse y vestirse de una manera que refleje el buen gusto y un estilo apropiado para un día escolar. La vestimenta, la apariencia personal y la limpieza de un individuo, al igual que su comportamiento, deben reflejar sensibilidad y respeto por los demás. El hecho de que una escuela permita una amplia variedad de ropa escolar no significa que todos los estilos sean igualmente apropiados. La decisión final en esas situaciones de desacuerdo será resuelta por la administración de la escuela después de consultar con el estudiante y los padres. Es responsabilidad de la administración determinar la idoneidad de la ropa o los accesorios, y además de las pautas mencionadas anteriormente, la administración de la escuela excluirá los siguientes artículos y / o método de arreglo personal. Esta lista no incluye todos los elementos, que pueden excluirse..

1. Ropa o artículos sucios, rotos o andrajosos; ropa que sea obscena o que pueda causar una exposición indecente.
2. Usar ropa que sea sexualmente sugerente o que contenga imágenes o lenguaje vulgar, vulgar o profano que representen tabaco, alcohol u otras drogas, y difamaciones raciales o étnicas. (Algunos ejemplos, pero no se limitan a: co-ed Naked Apparel, Hooters T-type of sexual innuendo and any drug or alcohol ads and logos).
3. Artículos que puedan causar daños a otras personas o bienes.
4. Ropa transparente.
5. Pies descalzos.
6. El uso de sombreros dentro del aula.
7. Diafragmas desnudos. Cualquier camisa o chaqueta que se use sobre la parte superior de



11

NO

Stomach showing.

YES

No stomach showing. Overlaps tops of jeans.

- una camisa con el abdomen descubierto debe estar abotonada o con cremallera.
8. Cualquier camiseta sin mangas debe tener dos correas y cada correa debe tener un ancho de al menos 2 pulgadas. No se permiten camisas con tirantes finos (a menos que se usen sobre la parte superior de una camiseta sin mangas), camisas sin tirantes o cualquier camisa de corte bajo en la parte delantera o trasera.
 9. No se pueden usar joyas visibles para perforaciones en el cuerpo, excepto en la oreja.
 10. No se permiten pantalones cortos y faldas (cualquier cosa por encima de las yemas de los dedos meñiques).
 11. No hay agujeros por encima de la rodilla en jeans.
 12. Sin ropa interior visible.
 13. No se permiten pantalones cortos o camisas cortadas. Students who violate the dress code will be required to change clothing and a parent will be notified. An attempt will be made to provide appropriate clothing at school. If that is not possible, the parent will be asked to bring an appropriate change of clothing while the student remains in the office. Students will not be allowed to leave school for the purpose of changing clothes. Any school time missed to change inappropriate clothing will be considered an unexcused absence. The third violation will result in a parent conference. Continued violations could include suspension or expulsion from school.

DIRECTRICES PARA LA ESCUELA DE VERANO

La escuela de verano puede asignarse por las siguientes razones: Si un niño en los grados 3-6 ha reprobado dos materias, ha estado ausente por más de 20 días (sin excusa o justificada) durante el año escolar, o ha sido recomendado por el maestro de la clase para práctica de lectura y / o matemáticas. Brinda una excelente oportunidad para recuperar el trabajo, para la instrucción de recuperación, para cumplir con los requisitos para la promoción al siguiente grado y para obtener crédito para los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

CRITERIOS DE RETENCIÓN

Si un niño está reprobando dos de las cuatro áreas principales: lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales, serán retenidos.

VISITANTES

Damos la bienvenida y animamos a los padres a que visiten la escuela en cualquier momento. Le pedimos que haga arreglos previos con el maestro y se detenga en la oficina de la escuela antes de ir al salón de clases de su hijo. (Otros estudiantes merecen esta consideración educativa). Por lo general, es mejor si mantiene su visita por un período corto de tiempo (30-60 minutos una vez por semana en la mayoría de los casos). Por favor, no intente tener una conferencia de padres y maestros con el maestro durante su visita. Haga arreglos para su visita antes o después de la escuela. Si es posible, no traiga niños en edad preescolar o bebés durante su visita. Nuestro distrito da la bienvenida a miembros de la comunidad y otras personas interesadas a visitar las escuelas del distrito. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y recibir un permiso administrativo para estar en los terrenos de la escuela antes de ingresar a los pasillos y aulas de la escuela. Se pedirá a los visitantes que no estén registrados en la oficina de la escuela que se presenten en la oficina administrativa para obtener permiso para quedarse. Se negará el permiso de permanencia a cualquier solicitud para estar en la propiedad de la escuela por cualquier propósito que el Superintendente o el Director considere que interrumpe el proceso educativo. Si un visitante se niega a salir de los terrenos de la escuela, crea algún disturbio o intenta interrumpir el proceso educativo, se le indica al Superintendente o al Director que solicite ayuda de la agencia local de aplicación de la ley.

PÁGINA WEB DE LA ESCUELA

En un esfuerzo por mejorar el aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a darse cuenta de que son parte de un mundo más grande, nos gustaría demostrar sus proyectos en el sitio web de nuestra escuela (www.westholtps.org). Estamos usando nuestra cámara digital para tomar fotografías de clases, grupos y estudiantes que trabajan en proyectos. No mencionaremos ningún nombre o dirección completos, ¡solo mostraremos a los estudiantes inmersos en el aprendizaje!

**POLÍTICA DE USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE INTERNET
PARA LA RED DE COMPUTADORA / INTERNET DEL
DISTRITO ESCOLAR PÚBLICO WEST HOLT**

El Distrito de Escuelas Públicas de West Holt se complace en poner a disposición de los estudiantes acceso a sistemas informáticos interconectados dentro del Distrito ya Internet, la red mundial que proporciona varios medios para acceder a materiales y oportunidades educativos importantes.

Para que el Distrito Escolar pueda continuar poniendo a disposición su red de computadoras y acceso a Internet, todos los estudiantes deben asumir la responsabilidad del uso apropiado y legal de este acceso. Los estudiantes deben comprender que el uso indebido de la red y el acceso a Internet por parte de un estudiante puede poner en peligro la capacidad de todos los estudiantes para disfrutar de dicho acceso. Si bien los maestros de la escuela y el resto del personal harán esfuerzos razonables para supervisar el uso de la red y el acceso a Internet por parte de los estudiantes, deben contar con la cooperación de los estudiantes para ejercer y promover el uso responsable de este acceso.

A continuación se enumeran las disposiciones de su contrato con respecto al uso de la red informática y de Internet. Si tiene alguna pregunta sobre estas disposiciones, debe comunicarse con el director de la escuela. Si algún usuario viola esta Política, se le negará el acceso al estudiante, si aún no se ha proporcionado, o se le retirará, y él o ella pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales.

I. RESPONSABILIDAD PERSONAL

Al firmar el formulario de reconocimiento en el manual del estudiante, usted acepta no solo seguir las reglas de esta Política, sino que también acepta informar cualquier uso indebido de la red a la persona designada por la escuela para tal informe. Mal uso significa cualquier violación de esta Política o cualquier otro uso que no esté incluido en la Política, pero que tenga el efecto de dañar a otra persona o su propiedad.

II. PLAZO DEL USO PERMITIDO

Un estudiante que presente a la escuela, según las instrucciones, un formulario de reconocimiento del manual debidamente firmado y siga la Política a la que haya acordado tendrá una red de computadoras y acceso a Internet durante el curso del año escolar solamente. Se les pedirá a los estudiantes que firmen un nuevo formulario de reconocimiento de políticas cada año durante el cual sean estudiantes en el Distrito de Escuelas Públicas de West Holt antes de que se les dé una cuenta de acceso.

III. USOS ACEPTABLES

A. Solo fines educativos.

El Distrito de Escuelas Públicas de West Holt proporciona acceso a sus redes informáticas e Internet solo con fines educativos. Si tiene alguna duda sobre si una actividad contemplada es educativa, puede consultar con el director para que le ayude a decidir si un uso es apropiado.

B. Usos inaceptables de la red.

Entre los usos que se consideran inaceptables y que constituyen una violación de esta política se encuentran los siguientes:

1. Usos que violan la ley o animan a otros a violar la ley. No transmita mensajes ofensivos o acosadores; ofrecer a la venta o usar cualquier sustancia cuya posesión o uso esté prohibido por la Política de Disciplina Estudiantil del Distrito Escolar; ver, transmitir o descargar materiales pornográficos o materiales que alienten a otros a violar la ley; entrometerse en las redes o computadoras de otros; y descargar o transmitir información confidencial, secretos comerciales o materiales con derechos de autor. Incluso si los materiales en las redes no están marcados con el símbolo de derechos de autor, debe asumir que todos los materiales están protegidos a menos que exista un permiso explícito sobre los materiales para usarlos.
2. Usos que causan daño a otros o daño a su propiedad. Por ejemplo, no se involucre en la difamación (dañar la reputación de otra persona con mentiras); emplear la contraseña de otra persona o algún otro identificador de usuario que engañe a los destinatarios del mensaje haciéndoles creer que alguien que no sea usted se está comunicando o está utilizando su acceso a la red o Internet; cargar un trabajo, virus, "caballo de Troya", "bomba de tiempo" u otra forma dañina de programación o vandalismo; participar en actividades de "piratería" o cualquier forma de acceso no autorizado a otras computadoras, redes o sistemas de información.
3. Usos que pongan en peligro la seguridad del acceso de los estudiantes y de la red informática u otras redes en Internet. Por ejemplo, no revele ni comparta su contraseña con otras personas; no se haga pasar por otro usuario.

4. Usos que son transacciones comerciales. Los estudiantes y otros usuarios no pueden vender ni comprar nada a través de Internet. No debe dar a otras personas información privada sobre usted o los demás, incluido el nombre completo, la dirección de su casa, el número de teléfono, los números de tarjetas de crédito y los números de seguro social.

C. Netquette.

Todos los usuarios deben cumplir con las reglas de etiqueta de la red, que incluyen lo siguiente:

1. Sea cortés. Utilice un lenguaje apropiado. Sin palabrotas, vulgaridades, lenguaje sugestivo, obsceno, beligerante o amenazante.
2. Evite el lenguaje y los usos que puedan resultar ofensivos para otros usuarios. No utilice los privilegios de acceso para hacer, distribuir o redistribuir chistes, historias u otros materiales que se basen en difamaciones o estereotipos relacionados con la raza, el género, la etnia, la nacionalidad, la religión u orientación sexual.
3. No asuma que el remitente de un correo electrónico está dando su permiso para que usted reenvíe o redistribuya el mensaje a terceros o para que dé su dirección de correo electrónico a terceros. Esto solo debe hacerse con permiso o cuando sepa que la persona no tendrá objeciones.
4. Sea considerado al enviar archivos adjuntos con correo electrónico (cuando esté permitido). Asegúrese de que el archivo no sea demasiado grande para el sistema del destinatario y que esté en un formato que el destinatario pueda abrir.

IV. SEGURIDAD DE INTERNET

A. Advertencia general: responsabilidad individual de padres y usuarios.

Se advierte a todos los usuarios y sus padres / tutores que el acceso a la red electrónica puede incluir la posibilidad de acceso a materiales, inapropiados para alumnos en edad escolar. Cada usuario debe asumir la responsabilidad de su uso de la red informática e Internet y mantenerse alejado de estos sitios. Los padres de menores son las mejores guías para los materiales que se deben evitar. Si un estudiante encuentra que otros usuarios están visitando sitios ofensivos o dañinos, él o ella debe informar dicho uso a la persona designada por la escuela.

B. Seguridad personal.

Siempre se advierte a los usuarios que estén seguros. Al usar la red informática e Internet, los usuarios no deben revelar información personal como la dirección de su casa o un número de teléfono. Los usuarios no deben divulgar apellidos reales o cualquier otra información que pueda permitir a una persona localizar al usuario sin antes obtener el permiso de un maestro supervisor. Los estudiantes no deben, bajo ninguna circunstancia, concertar una reunión cara a cara con alguien que "conozcan" en la red informática o en Internet sin el permiso de sus padres (si los estudiantes son menores de 18 años). Independientemente de la edad del estudiante, nunca debe aceptar encontrarse con una persona con la que solo se haya comunicado a través de Internet y, en particular, no en un lugar apartado o en un entorno privado..

C. "Piratería" y otras actividades ilegales.

Es una violación de esta Política utilizar la red informática de la Escuela o Internet para obtener acceso no autorizado a otras computadoras o sistemas informáticos, o intentar obtener dicho acceso no autorizado. Cualquier uso que viole las leyes estatales o federales relacionadas con los derechos de autor, secretos comerciales, la distribución de materiales obscenos o pornográficos, o que viole cualquier otra ley u ordenanza municipal aplicable, está estrictamente prohibido.

D. Confidencialidad de la información del estudiante.

La información de identificación personal relativa a los estudiantes no se puede divulgar ni usar de ninguna manera en Internet sin el permiso de un padre o tutor, o si el estudiante tiene 18 años o más, el permiso del propio estudiante. Los usuarios nunca deben dar información privada o confidencial sobre ellos mismos o sobre otras personas en Internet, particularmente direcciones de casa, números de teléfono, números de tarjetas de crédito y números de seguro social. Un maestro supervisor o administrador puede autorizar la divulgación de información del directorio, según lo define la ley estatal, para fines administrativos internos o proyectos y actividades educativos aprobados.

E. Medidas de restricción activas.

La escuela, ya sea por sí misma o en combinación con la Unidad de Servicios Educativos que proporciona acceso a Internet, utilizará software de filtrado u otras tecnologías para evitar que los estudiantes accedan a representaciones visuales que son (1) obscenas, (2) pornografía infantil o (3) dañinas. a menores. La Escuela también monitoreará las actividades en línea de los estudiantes, a través de la observación directa y / o medios tecnológicos, para asegurarse de que los estudiantes no accedan a tales representaciones o cualquier otro material que sea inapropiado para menores.

El software de filtrado de Internet u otros sistemas de protección basados en tecnología pueden ser desactivados por un maestro supervisor o administrador escolar, según sea necesario, para propósitos de investigación genuina u otros proyectos educativos que lleven a cabo estudiantes de 17 años o más.

El término "perjudicial para menores" está definido por la Ley de Comunicaciones de 1934 (47 USC Sección 254 [h] [7]), como cualquier imagen, archivo de imagen gráfica u otra representación visual que se tome en su totalidad y con respeto para menores, apela a un interés lascivo en la desnudez, el sexo o la excreción; describe, describe o representa, de una manera claramente ofensiva con respecto a lo que es adecuado para menores, un acto sexual real o simulado o contacto sexual, real o simulado actos sexuales normales o perversos, o una exhibición lasciva de los genitales y / o, en su conjunto, carece de valor literario, artístico, político o científico serio en lo que respecta a los menores.

V. INTIMIDAD

El acceso a la red y a Internet se proporciona como una herramienta para la educación de todos los estudiantes. El Distrito Escolar se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar en cualquier momento y sin previo aviso cualquier y todo uso de la red informática y acceso a Internet y cualquier y toda la información transmitida o recibida en conexión con dicho uso. Todos estos archivos de información serán y seguirán siendo propiedad del Distrito Escolar, y ningún usuario tendrá ninguna excepción de privacidad con respecto a dichos materiales.

VI. INCUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA

El uso de la red informática del Distrito Escolar y el acceso a Internet es un privilegio, no un derecho. Un usuario que viole esta Política deberá, como mínimo, tener su acceso a la red informática e Internet terminado, lo que el Distrito Escolar puede negarse a restablecer durante el resto de la inscripción del estudiante en el Distrito Escolar. Un usuario viola esta Política por su propia acción o al no informar cualquier violación por parte de otros usuarios que llegue a su conocimiento. Además, un usuario viola esta Política si permite que otro use su cuenta o contraseña para acceder a la red informática e Internet, incluido cualquier usuario cuyo acceso haya sido denegado o cancelado. El Distrito Escolar también puede tomar otras medidas disciplinarias en tales circunstancias.

VII. GARANTÍAS / INDEMNIZACIONES

El Distrito Escolar no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, en relación con su provisión de acceso y uso de sus redes de computadoras e Internet provistas bajo esta Política. No será responsable de ningún reclamo, pérdidas, daños o costos (incluidos los honorarios de abogados) de cualquier tipo que sufra, directa o indirectamente, cualquier usuario o sus padres o tutores que surjan de la responsabilidad del usuario. el uso de sus redes informáticas o Internet en virtud de esta Política.

Al firmar el formulario de reconocimiento en el manual del estudiante, los usuarios asumen la responsabilidad total de su uso y el usuario que tiene 18 años o más o, en el caso de un usuario menor de 18 años, los padres o tutores están de acuerdo en indemnizar y mantener a la Escuela, el Distrito Escolar, la Unidad de Servicios Educativos que brinda la oportunidad de acceso a Internet al Distrito Escolar y a toda su administración, maestros y personal indemne de cualquier pérdida, costo, reclamo o daño como resultado del acceso del usuario a su red informática e Internet, incluidos, entre otros, las tarifas o cargos incurridos a través de la compra de bienes o servicios por parte del usuario. El usuario o, si el usuario es menor de edad, los padres o tutores del usuario aceptan cooperar con la Escuela en caso de que la Escuela inicie una investigación de las actividades de un usuario durante su acceso a su red informática. e Internet, ya sea que se use en una computadora de la escuela o en otra computadora fuera de la red del distrito escolar.

VIII. ACTUALIZACIONES

A los usuarios, y si corresponde, a los padres / tutores del usuario, se les puede pedir de vez en cuando que proporcionen información de registro y cuenta nueva o adicional o que firmen una nueva Política, por ejemplo, para reflejar los desarrollos en la ley o la tecnología. Dicha información debe ser proporcionada por el usuario (o sus padres o tutores), o dicha nueva Política debe estar firmada si el usuario desea continuar recibiendo el servicio.

Si se producen cambios en parte o en toda la información que un usuario proporciona para obtener una cuenta, el usuario debe notificar a la persona designada por la Escuela para recibir dicha información dentro de las 72 horas posteriores al cambio.